

KODEKS ETYKI FIRMOWEJ

Dla **Firmy Polwell Sp. z o.o.**, poza kwalifikacjami i umiejętnościami swoich pracowników, ważne jest promowanie wśród nich odpowiednich postaw, takich jak: współdziałanie, zaangażowanie, odpowiedzialność oraz tolerancja i szacunek.

Kierując się powyższym, Firma Polwell Sp. z o.o. przyjęła niniejszy kodeks etyki firmowej.

Celem niniejszego kodeksu jest kształtowanie wartości i kultury pracy oraz podnoszenie świadomości pracowników poprzez propagowanie wśród nich pozytywnych postaw. Postanowienia Kodeksu wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przyjętych i propagowanych w miejscu pracy zasad współżycia społecznego. Dodatkowo są zgodne z przyjętą wizją i misją oraz strategią rozwoju Firmy Polwell Sp. z o.o.

Kodeks etyki określa zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez spółkę w aspekcie moralnym, etycznym i prawnym, jak również określa zasady postępowania pracowników dotyczące szeroko pojmowanej etyki pracy. Kodeks zawiera bowiem katalog wartości, którymi powinni kierować się wszyscy pracownicy zatrudnieni w Firmie Polwell Sp. z o.o., bez względu na zajmowane stanowisko pracy oraz miejsce, w którym świadczą pracę.

Do przestrzegania zasad Kodeksu zobowiązany jest każdy pracownik, a jego nieprzestrzeganie stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych.

MISJA: Dostarczamy piękno, zachowując troskę o środowisko. Dbamy o bezpieczeństwo i rozwój naszych partnerów handlowych i pracowników.

WIZJA: Chcemy być liderem w dostarczaniu nowoczesnych rozwiązań dla branży fryzjerskiej. Słuchamy naszych partnerów handlowych i pracowników, żeby zrozumieć ich potrzeby. Będziemy rozwijać nasze zaangażowanie w inicjatywy społeczne oraz aktywność w tworzenie lepszego świata dla kolejnych pokoleń.

Kodeks Firmy Polwell Sp. z o.o. zakłada przestrzeganie 14-stu zasad :

1. **POSZANOWANIE PRAW I WOLNOŚCI CZŁOWIEKA** – Wszelkie działania podejmowane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą są zgodne z prawami i wolnościami zawartymi m.in. w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności i Jej Protokołach Dodatkowych oraz Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
2. **RÓWNOŚĆ SZANS DLA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW** - Zatrudniając nowych pracowników, kierujemy się zawsze zasadą wyboru najlepszych kandydatów pod względem kompetencji, wiedzy i

3. doświadczenia. Dokładamy szczególnej staranności, aby proces zatrudniania i awansów wewnętrznych był czytelny i obiektywny. Na każdym etapie przestrzegamy zasady równego traktowania wszystkich kandydatów, mając w szczególności na względzie równouprawnienie, tak w zatrudnianiu nowych pracowników, jak i w awansach wewnątrz struktur.
4. **OCHRONA PRACOWNIC – KOBIEC W CIĄŻY I MATEK KARMIAĄCYCH** – Dbamy o zdrowie pracownic w ciąży, jak i karmiących. Pracownice mają prawo do płatnego urlopu macierzyńskiego, a także urlopu rodzicielskiego, po których zakończeniu bądź przerwaniu mają możliwość powrotu na stanowisko pracy.
5. **ZAKAZ PRACY DZIECI I PRACOWNIKOM MŁODOCIANYCH** – W firmie Polwell Sp. z o.o. obowiązuje zakaz pracy dzieci i osobom młodocianym. Nie zatrudniamy osób, które nie ukończyły 18 lat.
6. **PRAWO DO ODPOCZYNKU** – Każdy pracownik ma zagwarantowane prawo do odpoczynku, w wymiarze zarówno dobowym, jak i tygodniowym oraz prawo do płatnego, corocznego urlopu wypoczynkowego w wymiarze wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto respektujemy również przepisy prawa dotyczące dni wolnych od pracy.
7. **SWOBODA ZRZESZANIA SIĘ** – Pracownicy mają prawo do tworzenia i wstępowania do związków zawodowych lub organizacji pracowniczych według własnego wyboru oraz do uczestnictwa w tych organizacjach, bez uprzedniej zgody pracodawcy. Ponadto pracownicy mają prawo do negocjacji zbiorowych mających na celu rozwiązanie problemów dotyczących w szczególności miejsca pracy i kwestii wynagrodzenia.
8. **PRZEDSTAWICIELE PRACOWNIKÓW I ICH UPRAWNIENIA** – Przedstawiciele pracowników wybierani są w sposób demokratyczny przez współpracowników.
9. **POLITYKA WYNAGRODZENIOWA I POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ** – Praca o równej wartości jest wynagradzana równą płacą bez dyskryminacji, m.in. ze względu na płeć, pochodzenie etniczne, wiek, kolor skóry, religię, poglądy polityczne, narodowość, pochodzenie społeczne lub inne. Warunki wynagrodzenia za pracę, uzgodnione pomiędzy pracodawcą a pracownikiem, są zawsze zawarte w pisemnych umowach o pracę. Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad ustalania i wypłaty wynagrodzeń pracowniczych, a także płacy minimalnej. Wynagrodzenie za pracę jest wypłacane regularnie (co najmniej raz w miesiącu) i w pełnej wysokości. Regulujemy obciążenia publiczno-prawne związane z zatrudnianiem pracowników. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę są dozwolone tylko wtedy i a warunkach określonych powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia za pracę mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą pracownika.

10. **PRACA PRZYMUSOWA** – Nie dopuszczamy do pracy przymusowej ani niewolnictwa, jak również handlu ludźmi lub ich wyzysku. Dbamy, aby w miejscu pracy nie dochodziło w szczególności do takich zjawisk jak: przemoc fizyczna i psychiczna.
11. **PRACA W GODZINACH NADLICZBOWYCH** – Pracownicy nie pracują więcej niż 8 godzin na dobę i 48 godzin tygodniowo. Praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy i systemy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych. Za pracę w godzinach nadliczbowych oprócz normalnego wynagrodzenia przysługuje dodatek za pracę, ustalany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. **WARTOŚCI I ZACHOWANIA, KTÓRE POWINNY WYRÓŻNIAĆ PRACOWNIKÓW FIRMY** – Dla Firmy Polwell Sp. z o.o. poza kwalifikacjami i umiejętnościami swoich pracowników ważne jest promowanie wśród nich odpowiednich postaw, takich jak: współdziałanie, zaangażowanie, odpowiedzialność oraz tolerancja i szacunek. Odgrywają one istotną rolę nie tylko dla rozwoju Firmy, ale również dla stworzenia odpowiedniej atmosfery w miejscu pracy.
13. **PRZESTRZEGANIE PRAW I WEWNĘTRZNYCH PROCEDUR ORAZ DOBRYCH OBYCZAJÓW** – Wszystkich pracowników firmy Polwell Sp. z o.o. obowiązuje prawo właściwe dla systemu prawnego państwa, w granicach którego są zatrudnieni i podejmują czynności służbowe. Pracownicy winni przestrzegać również ustalonych norm i zasad postępowania regulowanych poprzez wewnętrzne procedury i regulaminy, które funkcjonują w firmie Polwell Sp. z o.o. Dotyczy to również ochrony praw autorskich i legalności oprogramowania, z którego korzystają.
14. **UNIKANIE KONFLIKTU INTERESÓW** – Firma Polwell Sp. z o.o. podejmuje działania mające na celu zapobieganie wszelkim przejawom korupcji. Przestrzeganie obowiązujących uregulowań prawnych oraz norm etycznych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej stanowi fundament bezpieczeństwa i rozwoju organizacji. Firma Polwell Sp. z o.o. działa w sposób przejrzysty z poszanowaniem najwyższych standardów etycznych i zasad uczciwości w biznesie. Działalność gospodarcza jest prowadzona w sposób odpowiedzialny i budzący zaufanie zarówno pracowników, współpracowników, jaki i partnerów biznesowych.
15. **OCHRONA ZASOBÓW FIRMY POLWELL SP. Z O.O.** – Pracownicy Firmy Polwell Sp. z o.o. zobowiązani są do zachowania i ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, do których dostęp mają w związku albo przy okazji świadczenia pracy. Powyższa zasada dotyczy m.in. informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych (w tym planów biznesowych), marketingowych, produkcyjnych, dotyczących konsumentów, projektów, bazy danych, informacji o nowościach, wszelkiego rodzaju danych finansowych firmy Polwell Sp. z o.o., informacji o zarobkach, danych na temat struktury formalnej i funkcjonalnej. Zasada ta dotyczy także działań w Internecie. Pracownik nie może ujawnić informacji, zdjęć czy plików. audio i video dotyczących Firmy Polwell Sp.

z o.o., które są poufne lub przeznaczone do wewnętrznego obiegu, w szczególności takich jak: dane osobowe lub identyfikacyjne dotyczące pracowników, klientów, dostawców, partnerów biznesowych.